

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
1930

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТюмГУ)

---

---

ПРИКАЗ

03.05.2017

г. Тюмень

№ 239-1

Об утверждении Положения  
об Институте дистанционного  
образования федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тюменский государственный  
университет»

В соответствии с приказом ректора от 26.08.2016 № 359-1 «О создании ФГАОУ  
ВО «Тюменский государственный университет» путем изменения типа  
существующего ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Институте дистанционного образования  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Тюменский государственный университет» (Приложение).

2. Толстогузову С.Н., директору Института дистанционного образования,  
в срок до 31.05.2017 разместить настоящее Положение на официальном сайте ТюмГУ  
и портале Института дистанционного образования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Погодаеву Т.В., проректора  
по образовательной деятельности.

Ректор

  
В.Н. Фальков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте дистанционного образования**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Тюменский государственный университет»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – ТюмГУ, Университет или вуз), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Института дистанционного образования Университета (далее – Институт), а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции и порядок организации деятельности Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Институт создан приказом ректора Университета от 11.02.2003 № 41 на основании решения Ученого совета Университета от 25.06.2001.

1.4. Институт создан для внедрения в образовательный процесс передовых образовательных технологий (дистанционных образовательных технологий, методов электронного обучения и др.).

1.5. Институт имеет полное и сокращенное наименования, устанавливаемые положением об Институте.

Полное наименование: Институт дистанционного образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет».

Сокращенное наименование: ИДО ТюмГУ.

1.6. Место нахождения Института определяется местом расположения основных зданий и помещений, закрепленных за Институтом приказом ректора с целью обеспечения его деятельности.

1.7. Институт имеет круглую печать с наименованием Института, бланки с угловыми и продольными реквизитами, штампы и иную официальную символику.

1.8. Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Института может быть

наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах вуза как юридического лица на основании доверенности.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказом ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права Института, а также порядок их реализации.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения образования соответствующего уровня;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- внедрение и поддержка электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов и руководящих работников в области их профессиональной деятельности;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов различных сфер профессионального образования;
- подготовка и повышение квалификации преподавателей и работников Университета в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных услуг.

2.2. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по направлениям подготовки (специальностям) Университета;
- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;

- организация взаимодействия институтов, филиалов, представительств, иных подразделений и работников Университета в части поддержки системы оказания образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- распространение знаний путем размещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных мероприятий подобного рода;

- организация повышения квалификации работников Института, а также иных лиц по заявкам сторонних заказчиков;

- издание и реализация научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности Института.

Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Общее руководство Институтом осуществляет Совет Института.

3.2. Создание и деятельность Совета Института определяются Положением о Совете Института.

3.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

3.4. Директор Института действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

3.5. Директор Института:

- определяет приоритетные направления деятельности Института, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

- представляет интересы Института во всех органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- организует работу Института и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Институтом и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений, учитываемых при проведении учредителем вуза ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета;

- координирует работу учебно-методических, инженерно-технических, информационных и учебно-вспомогательных подразделений Института;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает устные распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Института, организует и проверяет их исполнение;

- обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников Института и вносит на рассмотрение ректора или уполномоченного проректора представления о приеме на работу (о назначении на должности) лиц в качестве работников Института, их переводе, увольнении (освобождении от должности);

- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) работникам Института;

- вносит предложения ректору по поощрению и наложению взысканий на работников Института;

- представляет ректору Университета кандидатуры для назначения на штатную должность заместителя директора Института;

- по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением Университета утверждает расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;

- заключает в установленном в Университете порядке гражданско-правовые договоры об оказании преподавательских услуг физическими лицами, а также иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами об оказании услуг и выполнении работ для нужд Института, связанных с организацией учебной и научной деятельности Института, в пределах полномочий, предоставленных ему по доверенности;

- определяет направления расходования средств в рамках центра финансовой ответственности, в соответствии с утвержденным бюджетом Института, а также распоряжается по согласованию с ректором целевыми взносами и добровольными пожертвованиями попечителей, спонсоров, внесенными в связи с деятельностью Института;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Института.

3.6. В период временного отсутствия директора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором), осуществляется заместителем директора Института, либо одним из начальников отделов Института, назначенным в качестве исполняющего обязанности директора Института по представлению директора Института.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Институт планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Института.

4.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

- средства, выделяемые Университетом на финансирование деятельности Института;

- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей и спонсоров Института;

- внебюджетные средства, привлеченные Институтom в соответствии с целями и направлениями его деятельности, в том числе средства, полученные за счет оказания Институтom платных образовательных услуг;

- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Институт вправе в установленном в Университете порядке на основе гражданско-правовых договоров закупать товары, а также привлекать физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, если это необходимо Институту для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

4.4. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Института, осуществляется в пределах бюджета центра финансовой ответственности, утвержденного ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Института в соответствующем календарном периоде.

4.5. Финансовые средства, привлеченные Институтom сверх утвержденного бюджета, направляются на:

- укрепление материальной базы Института (проведение текущего ремонта помещений Института, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);

- проведение рекламных кампаний по приему абитуриентов, оказанию образовательных услуг;

- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Институте;

- участие преподавателей в научных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;

- выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда.

4.6. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью Института, осуществляют соответствующие службы Университета.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Институт может быть реорганизован или упразднен на основании приказа ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе совета Института или директора Института, Ученого совета или ректора Университета и оформляются приказом ректора Университета.