

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от 31.08.2017, протокол № 8

Председатель Ученого совета, ректор



В.И. Фальков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОИЗВОДСТВЕ, ОТБОРЕ И ВКЛЮЧЕНИИ МАССОВЫХ  
ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕРЕЗАЧЕТЕ  
(ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ОСВОЕНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Тюмень, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, Уставом ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет, ТюмГУ), а также локальными нормативными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет процедуру отбора массовых открытых онлайн-курсов (далее – MOOK), произведенных в ТюмГУ или других университетах (образовательных организациях) и размещенных на российских или зарубежных образовательных онлайн-платформах и ресурсах в сети «Интернет» (далее – Платформа), для включения их в образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО) уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемых в Университете.

Настоящее Положение устанавливает правила перезачета и перееаттестации обучающимся результатов освоения MOOK в качестве дисциплин или части дисциплин, предусмотренных учебным планом ОП ВО.

Настоящее положение регламентирует процесс добровольного и обязательного прохождения MOOK обучающимися в Университете, размещенных на различных Платформах, и не устанавливает правила сетевого

обучения с частичным или полным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Под «перезачетом» в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, пройденных (изученных) обучающимся на Платформах, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы получаемого ВО. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

1.4. Под «переаттестацией» в настоящем Положении понимается признание части учебной дисциплины или учебной дисциплины полностью, пройденной (изученной) обучающимся на Платформе, в случае если прохождение (изучение) заканчивается промежуточной аттестацией в традиционной форме в Университете.

1.5. Решение о возможности перезачета или переаттестации дисциплины, освоенной обучающимся в формате MOOK, принимается экспертной комиссией, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

1.6. Требования к структуре, составу и учебно-методическому обеспечению MOOK (импортируемому или произведенному в ТюмГУ) устанавливаются отдельными локальными актами Университета.

1.7. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по ОП ВО.

## 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ MOOK, РАЗМЕЩЕННЫХ НА ПЛАТФОРМАХ

2.1. Предварительный отбор MOOK для последующего включения их в ОП ВО, реализуемые в Университете, осуществляется в следующем порядке.

2.1.1. Институт дистанционного образования университета (далее – ИДО) проводит постоянный мониторинг Платформ в сети «Интернет».

2.1.2. Дважды в год (в октябре и апреле) по результатам проводимого мониторинга инициирует процедуру предварительного отбора, экспертизы и включения MOOK в ОП ВО ТюмГУ.

2.2. ИДО проводит предварительный отбор MOOK как на основании результатов самостоятельной деятельности, так и по представлениям директоров институтов головного вуза и управления по образовательной деятельности Университета.

2.3. По результатам предварительного отбора MOOK и представлению директора ИДО приказом ректора утверждаются списки экспертов (два эксперта на один онлайн-курс) из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников Университета, представителей работодателей, ведущих специалистов сторонних образовательных, научных или иных организаций.

2.4. Эксперт готовит заключение по форме (Приложение № 1), в котором отражает:

- возможность включения MOOK в ОП ВО Университета;
- место MOOK в ОП ВО (базовая или вариативная часть);
- количество зачетных единиц, которое может быть перезачтено (переаттестовано) обучающемуся в случае успешного освоения MOOK;
- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения курса и т.п.

При необходимости более детального рассмотрения MOOK или недостатке информации на Платформе эксперт может обратиться в ИДО для формирования официального запроса к провайдерам или разработчикам MOOK. В случае невозможности определить трудоемкость или иные важные параметры MOOK, а также в случае отказа провайдера или разработчика предоставить более полную информацию, MOOK исключается из рассмотрения, о чем составляется соответствующий акт ИДО.

2.5. Экспертные заключения предоставляются в ИДО в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора об экспертизе MOOK между экспертом и Университетом.

2.6. В случае двух положительных заключений экспертов МООК включается в итоговый перечень и выносится на утверждение экспертной комиссии с проектом решения о возможности его использования в ОП ВО Университета. Личное присутствие экспертов на заседании комиссии в этом случае не обязательно.

2.7. В случае двух отрицательных заключений экспертов МООК отклоняется и на рассмотрение экспертной комиссии не выносится.

2.8. В случае одного положительного и одного отрицательного заключения экспертов решение об использовании МООК в ОП ВО Университета принимается непосредственно на заседании экспертной комиссии при личном участии экспертов.

2.9. Итоговое решение об отборе и включении МООК в ОП ВО Университета осуществляется в следующем порядке:

2.9.1. Экспертная комиссия, состав которой устанавливается приказом проректора по образовательной деятельности, отбирает и включает в ОП ВО Университета МООК, способствующие повышению качества образовательного процесса.

2.9.2. Заседания экспертной комиссии проводятся не реже двух раз в год на основании заключений экспертов и предварительного отбора МООК.

2.10. Решения экспертной комиссии по отбору и включению МООК в ОП ВО Университета фиксируются в протоколе, который является итоговым документом, определяющим перечень дисциплин, рекомендованных обучающимся для освоения в режиме онлайн – «Белый список МООК», а также перечень дисциплин, обязательных к освоению в формате МООК.

2.11. В протоколе заседания экспертной комиссии фиксируется возможность перезачета или переаттестации всей дисциплины, освоенной обучающимся в онлайн-формате, либо ее части.

2.12. Выписки из протоколов заседаний экспертной комиссии о возможности освоения данной дисциплины в онлайн-формате хранятся

в личном деле обучающегося, предоставившего соответствующий сертификат и получившего перезачет или перееаттестацию дисциплины или ее части.

### 3. ОТБОР ДИСЦИПЛИН И АВТОРОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА МООК В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Отбор дисциплин для производства массовых открытых онлайн-курсов ТюмГУ осуществляется ежегодно:

- на конкурсной основе (начиная с 2018 года и при наличии квот, устанавливаемых приказом ректора);
- без проведения конкурсных процедур по следующим принципам:
  - а) по глобальным проблемам мирового развития и актуальной международной научной проблематике;
  - б) по фронтальным научным исследованиям ТюмГУ;
  - в) по унифицированным массовым дисциплинам и модулям, обеспечивающим общепрофессиональные и общекультурные компетенции обучающихся.

3.2. Решение о выборе дисциплин, назначении ответственных за их подготовку, план производства МООК на следующий календарный год утверждается приказом ректора.

3.3. Решение о выборе дисциплин на конкурсной основе и план производства МООК на следующий календарный год утверждается приказом ректора на основании представления конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия по отбору дисциплин и преподавателей (авторов) для производства МООК ТюмГУ (при наличии квот) создается приказом проректора по образовательной деятельности.

3.5. Конкурсная комиссия формируется из числа наиболее авторитетных работников (профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала) Университета, приглашенных экспертов, в заявленных соискателями научных областях, а также специалистов

по технологиям открытого образования. Численность конкурсной комиссии устанавливается приказом проректора по образовательной деятельности.

3.6. Производство MOOK ТюмГУ осуществляет ИДО в соответствии с планом, утвержденным приказом ректора.

3.7. Экспертиза произведенных MOOK для включения в ОП ВО может осуществляться в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

#### 4. ВКЛЮЧЕНИЕ ОНЛАЙН-КУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Включение онлайн-курсов в состав образовательных программ допустимо независимо от формы обучения и условий освоения образовательной программы.

4.2. Онлайн-курс может вводиться:

- как обязательный элемент образовательной программы для освоения в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом;

- как дисциплина (модуль) по выбору, в том числе как альтернативный дисциплине (модулю), осваиваемой с применением традиционных или смешанных технологий, включающих аудиторную нагрузку;

- по инициативе обучающегося вместо аналогичной дисциплины, предусмотренной ОП ВО.

4.3. Реализация онлайн-курса возможна как:

- курса, произведенного в ТюмГУ;

- курса, произведенного и реализуемого другой образовательной организацией.

4.4. Включение MOOK в ОП ВО, реализуемые в Университете, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Перечень дисциплин по ОП ВО обязательных и рекомендованных (изучаемых на добровольной основе) обучающимся к освоению в формате MOOK ежегодно устанавливается приказом ректора, публикуется

на официальном портале (сайте) Университета в сети «Интернет» и указывается в учебном расписании в соответствии с Положением об учебных расписаниях в Университете.

4.4.2. Публикацию перечня обязательных и рекомендованных MOOK на официальном сайте, а также включение в учебные планы и учебное расписание осуществляет управление по образовательной деятельности и учебные части соответствующих институтов, Школы перспективных исследований (далее – Школа).

4.4.3. Публикуемый перечень должен содержать: название MOOK, его адрес в сети «Интернет»; название Платформы и разработчика; список авторов курса; условия освоения и аттестации по курсу, в том числе условия (платно или безвозмездно) получения сертификата об освоении MOOK; перечень дисциплин ОП ВО Университета, вместо которых может быть полностью или частично перезачтено или переаттестовано успешное прохождение MOOK; календарные сроки освоения MOOK; количество зачетных единиц за освоение MOOK.

4.4.4. Публикация перечня MOOK, обязательных и (или) рекомендованных обучающимся, производится не позднее, чем за один месяц до начала учебных занятий.

4.5. Регистрация обучающихся на MOOK (из списка рекомендованных) осуществляется в заявительном порядке:

4.5.1. Учебные части институтов, Школы Университета организуют прием заявлений по форме (Приложение № 2) от обучающихся, желающих пройти MOOK и представить сертификат о его освоении с целью перезачтения или переаттестации дисциплины или ее части, предусмотренной учебным планом ОП ВО Университета.

4.5.2. Обучающиеся, подавшие заявление в учебную часть, тем самым соглашаются с условиями освоения MOOK и его перезачета (переаттестации) в Университете.

4.5.3. Заявления от обучающихся об освоении MOOK вместо дисциплины, предусмотренной ОП ВО Университета, принимаются до начала учебных

занятий (до 1 сентября для первого семестра и до 31 января для второго семестра).

4.5.4. Не допускается прием и рассмотрение заявлений после начала учебных занятий, установленных учебным планом.

4.5.5. Обучающиеся, подавшие заявление об освоении МООК вместо дисциплины, предусмотренной ОП ВО Университета, освобождаются от посещения занятий по соответствующей дисциплине.

4.5.6. Заявления об освоении МООК вместо дисциплины, предусмотренной ОП ВО Университета, принимаются от обучающихся, не имеющих академической задолженности.

4.5.7. На основании решения о допуске обучающихся к освоению дисциплин в формате МООК (из списка рекомендованных курсов) издается приказ директора института, Школы с указанием дисциплин и списком обучающихся.

4.6. Текущий контроль за прохождением обучающимися МООК в случаях, когда Платформа предоставляет такой сервис, осуществляется учебными частями институтов, Школы при поддержке ИДО.

4.7. В качестве платформы, по определенным экспертной комиссией МООК, может выступать ИДО.

4.8. При прохождении дисциплин, обязательных к освоению в формате МООК ТюмГУ (на Платформах, определенных Университетом), регистрация обучающихся в личных кабинетах осуществляется обучающимися самостоятельно под контролем работников учебных частей институтов, Школы либо работниками учебных частей институтов, Школы. Отдел технологий открытого образования ИДО оказывает консультативную поддержку учебных частей институтов, Школы и организует обучение и инструктаж их работников.

4.9. Регламент сопровождения обучающихся работниками учебных частей институтов, Школы при обязательном освоении дисциплин в формате МООК изложен в Приложении № 3 настоящего Положения.

4.10. По итогам освоения MOOK (из списка рекомендованных), обучающийся в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии (для очной и очно-заочной форм обучения), либо расписанием учебно-экзаменационной сессии (для заочной формы обучения), обязан предоставить сертификат с результатами MOOK в учебную часть института, Школы. При прохождении дисциплин, обязательных к освоению в формате MOOK ТюмГУ, сертификат может быть заменен экзаменационной (зачетной) ведомостью.

4.11. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети «Интернет», в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат.

4.12. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень рекомендованных онлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на перезачет или переаттестацию дисциплины, содержание и основные компетенции, полученные в результате освоения которой, в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом. В этом случае решение о включении данного онлайн-курса в перечень онлайн-курсов, рекомендованных к освоению обучающимися, принимает проректор по образовательной деятельности на основании экспертной оценки в отношении онлайн-курса.

4.13. В случае не предоставления сертификата в установленные сроки за обучающимся устанавливается академическая задолженность.

4.14. Для дисциплин, обязательных к освоению в формате MOOK ТюмГУ, могут применяться следующие варианты промежуточной аттестации:

- очно, в традиционной форме;
- в онлайн-формате с использованием автоматизированных средств и контрольно-измерительных материалов.

4.15. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с действующим на ее момент Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета.

4.16. В случае несогласия обучающегося с оценкой, полученной в формате онлайн за освоение MOOK, либо при получении обучающимся за освоение MOOK оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», допускается по заявлению обучающегося (Приложение № 4) к сдаче экзамена или зачета в традиционной форме в установленные учебным планом сроки.

4.17. Записи о перезачтенных (перееаттестованных) дисциплинах вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость работниками Университета, ответственными за ведение указанной документации, и заверяются их подписью.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ученым советом Университета.

5.2. Изменения, дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся на основании решения Ученого совета Университета по представлению директора ИДО.

Приложение № 1  
к решению Ученого совета  
от 31.08.2017, протокол № 8

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ/  
НЕВОЗМОЖНОСТИ ВКЛЮЧЕНИЯ МООК В ОП ВО  
ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

№ п/п	Данные МООК	Заключение
1	2	3
1.	Название	
2.	Автор(ы)	
3.	Платформа (интернет адрес)	
4.	Организация-создатель курса	
5.	Трудоемкость - часы; - недели; - зачетные единицы	
6.	Аттестация зачет/экзамен	
7.	Перечень дисциплин и ОП ВО ТюмГУ, вместо которых МООК может быть полностью или частично перезачтен или переаттестован	
8.	Аннотация курса (до 200 слов)	
9.	Основные результаты (компетенции), которыми будет владеть обучающийся после освоения МООК	
10.	Итоговое заключение эксперта (до 200 слов)	

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО эксперта

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к решению Ученого совета  
от 31.08.2017, протокол № 8

Директору института, Школы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_ курса  
очной/заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ группы

направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Заявление  
00.00.0000

Прошу разрешить прохождение массового открытого онлайн-курса  
« \_\_\_\_\_ » с последующим перезачетом  
или перееаттестацией дисциплины « \_\_\_\_\_ ».

С правилами и условиями освоения массового открытого онлайн-курса  
ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регламент сопровождения обучающихся работниками учебных частей институтов, Школы при обязательном освоении дисциплин в формате MOOK

1. Этап регистрации

1.1. Организация работы по регистрации обучающихся своих направлений на сайте <http://lms.eduardo.studio>.

1.2. Ведение контроля записи на курс обучающихся своего направления на Платформе, реализующей онлайн-курс, а также контроль регистрации, если обучающийся не зарегистрирован на Платформе (обучающийся регистрируется на Платформе один раз за все время и записывается на курсы по мере необходимости).

1.3. Формирование группы из обучающихся своих направлений на обучающей Платформе.

1.4. Предоставление списков обучающихся по группам в отдел технологий открытого образования ИДО. Адрес отправки электронного файла документа: [mooc@utmn.ru](mailto:mooc@utmn.ru).

2. Этап обучения

2.1. Ведение контроля успеваемости обучающихся своего направления.

2.2. Выставление баллов за контрольные недели исходя из оценочного листа курса.

2.3. Формирование учебных ведомостей, на основе оценочного листа курса.

2.4. Взаимодействие с отделом технологий открытого образования ИДО, реализующим курс, в вопросах выявления проблем у обучающихся при прохождении курса, для более быстрого их разрешения.

3. Этап завершения (закрытие онлайн-курса)

3.1. Осуществление выгрузки оценочного листа, по каждой дисциплине, преподающейся в формате MOOK в рамках ОП ВО ТюмГУ.

Проведение работы по выставлению баллов в экзаменационную или зачетную ведомость, а также зачетную книжку обучающегося на основании оценочного листа Платформы. Заверение выставленных баллов своей подписью.

3.2.

Директору института, Школы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_ курса  
очной/заочной формы обучения  
\_\_\_\_\_ группы  
направления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к сдаче экзамена/зачета в традиционной форме по дисциплине « \_\_\_\_\_ » в связи с неудовлетворительной оценкой / отсутствием сертификата / иная причина (указать) при освоении массового открытого онлайн-курса « \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.