

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
—1930—

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТюмГУ)

ПРИКАЗ

20.04.2016

г. Тюмень

№

159-1

Об утверждении Положения
об особенностях организации
учебного процесса в Институте
дистанционного образования
Тюменского государственного
университета

В целях повышения качества реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и усиления контроля за успеваемостью обучающихся, а также на основании Порядка реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ТюмГУ, утвержденного приказом ректора от 04.09.2015 № 489,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях организации учебного процесса в Институте дистанционного образования Тюменского государственного университета (Приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В. Дубицкого.

Ректор

В.Н. Фальков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
В ИНСТИТУТЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об особенностях организации учебного процесса и его методического обеспечения в Институте дистанционного образования Тюменского государственного университета (далее – ИДО) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет);

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета, утвержденным приказом ректора от 01.04.2014 № 185;
- Положением об учебных расписаниях в Университете, утвержденным приказом ректора от 03.02.2014 № 53;
- Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Университета, утвержденным приказом ректора от 04.04.2014 № 190;
- Порядком реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете, утвержденным приказом ректора от 04.09.2014 № 489;
- другими локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.2. Настоящее положение является дополнением к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета и к Положению об учебных расписаниях в Университете.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИДО

2.1. В ИДО может осуществляться образовательный процесс с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) по программам высшего образования в соответствии с лицензией Университета.

2.2. Организация учебного процесса в ИДО по образовательным программам регламентируется ФГОС ВПО, ФГОС ВО, учебным планом по направлению подготовки (специальности), расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, которые разрабатываются профильными институтами Университета совместно с ИДО, и утверждаются в установленном порядке.

2.3. Участниками учебного процесса в ИДО являются обучающиеся, преподаватели Университета, работники ИДО, филиалов и иных структурных подразделений Университета, организующие и обеспечивающие учебный процесс.

2.4. Учебный год в ИДО начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности), утвержденному в установленном порядке.

2.5. Обучающийся по образовательной программе, реализуемой с использованием ЭО и ДОТ, после зачисления получает права доступа (индивидуальные учетные записи – логин и пароль) к электронной информационно-образовательной среде ИДО (далее – ЭИОС ИДО), в том числе к личному кабинету и базе учебно-методических материалов.

2.6. Учебные занятия в ИДО могут проводиться в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, коллоквиумов, самостоятельных и научно-исследовательских работ, курсовых и выпускных квалификационных работ и других

видов учебных работ, установленных локальными нормативными актами Университета.

2.7. Все виды учебных занятий с применением ЭО и ДОТ могут осуществляться в режимах онлайн (в форме вебинаров, видеоконференций, индивидуальных сеансов связи с помощью системы скайп и других технологий, предусмотренных в Университете) или оффлайн (в форме самостоятельного изучения обучающимися образовательных ресурсов ЭИОС ИДО и сети «Интернет», обмена данными с помощью e-mail, форумов, выполнения интерактивного электронного задания и т.п.) взаимодействия участников учебного процесса.

2.8. Контактная работа преподавателя с обучающимся может проводиться посредством электронной почты, форума и иных средств асинхронного взаимодействия преподавателя и обучающегося, а также чата, вебинара или сеанса связи через скайп и других систем индивидуальной связи с использованием веб-камер или иных средств одновременного обмена текстовыми, видео- и звуковыми данными (планшет, мобильный телефон и т.п.).

2.9. Теоретический материал по дисциплине размещается в системе ЭИОС ИДО, как правило, не позднее трех месяцев до начала следующей сессии.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится и организуется в ИДО в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

2.11. Самоконтроль знаний и текущий межсессионный контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме компьютерного тестирования или в ходе проведения вебинаров. При этом ИДО может применять для текущего контроля знаний сеансы связи через скайп и другие системы индивидуальной связи с использованием веб-камер или иных средств технического контроля.

2.12. Личность экзаменуемого при контактной работе удостоверяется преподавателем, реализующим контактную работу (при необходимости – с привлечением работника ИДО), путем сравнения фотографий обучающегося в его личном кабинете в ЭИОС ИДО с изображением, получаемым в онлайн режиме с видеокамеры обучающегося.

2.13. ИДО осуществляет ежегодное обновление контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы), применяемых для текущего контроля знаний студентов.

2.14. В качестве дополнительной формы контроля текущей успеваемости в ИДО может использоваться форма взаимопроверки обучающимися выполнения ими учебных заданий с последующей оценкой качества учебной работы проверяемого и проверяющего. Оценка производится автоматически ЭИОС ИДО или преподавателем.

2.15. Форма контроля знаний в виде письменных контрольных работ по определенной теме, подготавливаемых обучающимися в оффлайн-режиме, в ИДО не используется. Для текущего контроля знаний в ИДО в межсессионный период используется технология развернутого письменного ответа обучающегося за ограниченное время на генерируемый ЭИОС ИДО вопрос под контролем видеосвязи и другие формы усложненных учебных тестовых заданий. ИДО может

разрабатывать и применять в учебном процессе для контроля знаний обучающихся интеллектуальные системы автогенерации вопросов, тестов и учебных заданий.

2.16. Курсовые работы передаются на проверку посредством личного кабинета ЭИОС ИДО не позднее, чем за месяц до экзаменационной сессии. Проверка курсовой работы (проекта) осуществляется преподавателем-руководителем, который назначается ИДО по согласованию с кафедрами Университета.

2.17. Промежуточная аттестация обучающихся в ИДО проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает посещение вебинаров, сдачу экзаменов и зачетов, курсовых работ, отчетов по практикам и другие виды работ, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности).

2.18. Промежуточная аттестация обучающихся в ИДО проводится в форме контактной работы с преподавателем (вебинар) либо посредством электронного компьютерного тестирования.

2.19. Контроль за прохождением обучающимся промежуточной аттестации посредством электронного компьютерного тестирования осуществляется преподавателем или уполномоченным лицом ИДО.

2.20. Лица, уполномоченные осуществлять контроль за прохождением обучающимся промежуточной аттестации, назначаются приказом директора ИДО.

2.21. Электронное компьютерное тестирование при промежуточной аттестации ведется при помощи специализированной программы, запрещающей использовать посторонние ресурсы Интернет и фиксирующей процесс прохождения аттестации на видеокамеру.

2.22. Видеозапись прохождения промежуточной аттестации транслируется в онлайн-режиме на сервер Университета и хранится в ЭИОС ИДО в течение трех месяцев после завершения сессии.

2.23. Видеозаписи промежуточной аттестации выборочно просматриваются уполномоченными лицами ИДО с целью повышения качества сдачи экзаменов (зачетов) и выявления нарушений.

2.24. Если уполномоченное лицо ИДО при просмотре видеозаписи выявило нарушение обучающимся дисциплины, то результаты зачета или экзамена могут быть отменены и в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

2.25. Нарушениями дисциплины при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации являются:

- списывание (использование мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию при прохождении аттестации), в том числе использование посторонних электронных устройств, которые могут быть использованы для списывания (телефон, планшет, наушники и т.п.), полное или частичное сокрытие лица обучающегося;

- обращение к посторонним лицам за помощью или консультацией при подготовке ответа или выполнении теста (фиксация видеокамерой посторонних лиц; присутствие на звуковой дорожке видеозаписи посторонних голосов);

– прохождение аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного проходить аттестацию (несоответствие лица обучающегося его фотографии, закрепленной в личном кабинете ЭИОС и содержащейся в личном деле; полное или частичное отсутствие изображения лица);

– некорректное поведение обучающегося по отношению к работнику Университета, принимающему или контролирующему прохождение аттестации (в том числе грубость, обман и т.п.).

2.26. При промежуточной аттестации учитываются результаты учебной работы обучающегося, полученные им в рамках балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ИДО.

2.27. Расписание учебно-экзаменационной сессии и различных форм контактной работы составляется ИДО, утверждается первым проректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

2.28. В расписание учебно-экзаменационной сессии, проводимой в режиме онлайн, включаются семинарские занятия (вебинары), консультации, зачеты и экзамены с указанием даты и времени их проведения.

2.29. Последовательность сдачи экзаменов и зачетов по дисциплинам, по которым промежуточная аттестация осуществляется в оффлайн-режиме посредством электронного компьютерного тестирования, определяется студентом самостоятельно в рамках учебно-экзаменационной сессии.

2.30. Доступ обучающегося к тестированию по дисциплине в оффлайн-режиме предоставляется ИДО после завершения последнего вебинара по данной дисциплине, если данный вид занятий предусмотрен расписанием учебно-экзаменационной сессии.

2.31. В целях контроля знаний, формирования профессиональных компетенций обучающихся в ИДО проводится выборочная устная защита отчетов о прохождении практики в форме контактной работы в соответствии с приказами директора ИДО.

2.32. Учет результатов образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ ведется с использованием ЭИОС ИДО, в которой отражаются набранные баллы при обучении с использованием балльно-рейтинговой системы и все оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации.

2.33. Результаты учебно-экзаменационной сессии отражаются в ЭИОС ИДО в форме экзаменационных (зачетных) ведомостей, учебной карточки, электронной зачетной книжки. Электронные ведомости и электронные зачетные книжки обучающихся на выпускном курсе заполняются или распечатываются ответственными лицами (менеджерами) ИДО. Данные документы визируются менеджером, отвечающим за образовательную программу. Заполненная (или распечатанная) и завизированная зачетная книжка предоставляется секретарю государственной экзаменационной комиссии для занесения результатов сдачи государственных итоговых экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.34. При пересдаче экзамена во второй раз директором ИДО назначается комиссия, состоящая не менее чем из трех лиц, включая двух преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина, и работника ИДО, как правило, начальника или менеджера отдела учебно-методического обеспечения и контроля. Если повторная пересдача осуществляется посредством тестирования, то аттестационная комиссия может состоять из преподавателя, за которым закреплена дисциплина, и двух работников ИДО, как правило, начальника и менеджера отдела учебно-методического обеспечения и контроля.

2.35. Кандидатура члена комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации от профильной кафедры рекомендуется заведующим данной кафедры на основании представления директора ИДО.

2.36. Расписание ликвидации академических задолженностей размещается не позднее, чем за неделю до их начала в личном кабинете обучающегося в ЭИОС ИДО.

2.37. Приказом директора ИДО руководители производственной (преддипломной) практики назначаются научными руководителями выпускных квалификационных работы.

2.38. В ИДО осуществляется видеозапись государственной итоговой аттестации обучающихся в целях выборочной проверки уполномоченными лицами ИДО и ответственными работниками Университета качества контроля знаний обучающихся. Видеозаписи государственной итоговой аттестации хранятся в ЭИОС ИДО в течение шести месяцев.

2.39. Видеозапись государственной итоговой аттестации может быть использована апелляционной комиссией при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ИДО

3.1. Учебные дисциплины образовательных программ в ИДО обеспечиваются учебно-методическими комплексами по дисциплине (рабочая программа) (далее – УМКД), учебными и учебно-методическими изданиями: учебниками, учебными пособиями, методическими рекомендациями по самостоятельному изучению дисциплин, хрестоматиями, практикумами, контрольно-тестирующими комплексами, видеофильмами, электронными обучающими курсами и другими видами материалов.

3.2. Материалы УМКД должны быть представлены в печатном и электронном виде. Оригинал печатного варианта УМКД, утвержденного в установленном порядке, хранится на профильной кафедре, его копия – в ИДО. Доступ к электронным материалам УМКД осуществляется посредством ЭИОС ИДО.

3.3. Материалы УМКД разрабатываются преподавателями и работниками Университета, а также сторонними ведущими специалистами в соответствии с требованиями и методическими указаниями ИДО.

3.4. План издания учебной и учебно-методической литературы ИДО утверждается ректором Университета. Все подготовленные авторами рукописи учебных и учебно-методических материалов должны сопровождаться комплексом сопроводительных документов: рецензии, выписка из решения заседания профильной кафедры, справка из отчета на проверку в системе «Антиплагиат».

3.5. Допустимый уровень заимствований (корректного цитирования), содержащихся в учебных и учебно-методических материалах, утверждается приказом директора ИДО.

3.6. Для обеспечения качества подготовки учебных и учебно-методических материалов ИДО может инициировать дополнительную проверку рукописей у независимых сертифицированных экспертов для проведения комплексной экспертизы.

3.7. КИМы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (тесты, вопросы для подготовки, тематика и задания для курсовых работ и др.) разрабатываются преподавателями кафедр Университета, за которыми закреплены дисциплины учебного плана образовательной программы, а также иными научно-педагогическими работниками в соответствии с Порядком реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Университете и методическими рекомендациями к созданию КИМов (тестовых заданий) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.8. Решение об использовании контрольно-измерительных материалов в ходе учебного процесса при обучении с применением ЭО и ДОТ принимается на основании решения кафедры Университета, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

3.9. Научно-педагогические работники, которые не являются работниками Университета, подтверждают качество КИМов рецензиями специалистов, соответствующих требованию профильности.

3.10. Из КИМов формируется фонд оценочных средств по дисциплинам (практикам) и государственной итоговой аттестации. КИМы хранятся в электронном виде в ЭИОС ИДО, сопроводительные документы к ним (выписки из протоколов заседаний кафедр) на бумажном носителе. Экзаменационные билеты государственной итоговой аттестации хранятся на выпускающих кафедрах.

3.11. Информация об организации учебного процесса в ИДО, текущая информация в ходе обучения, а также все учебно-методические материалы доводятся до обучающихся посредством ЭИОС ИДО.